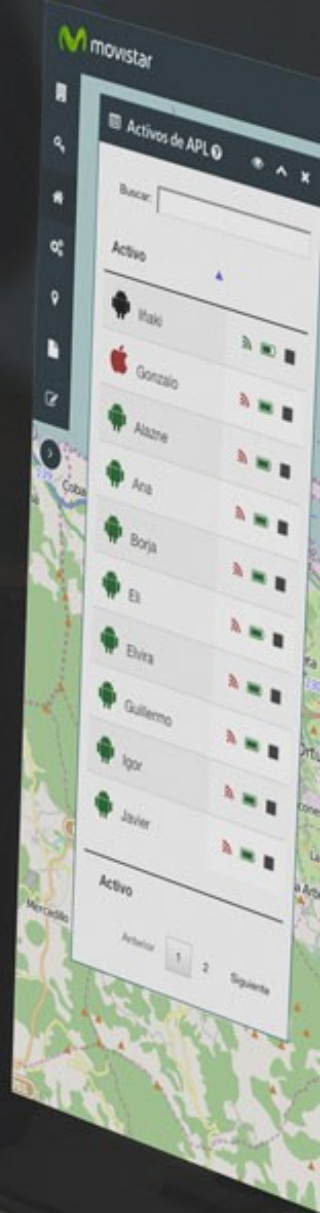


 movistar
GeoGestión



GeoGestión

Manual del Usuario

Copyright © 2015 MAM Objects S.L. All rights reserved.
Español (Neutro) | Version: 17.05-PG4

Índice de contenido

Novedades (Marzo 2018) v 3.5.....	5
Novedades (Mayo 2017) v 3.4.....	5
Novedades (Diciembre 2016) v 3.3.....	5
Novedades (Noviembre 2016) v 3.2.....	5
Novedades (Septiembre 2016) v3.1.....	5
Cómo empezar.....	6
Niveles de usuario (Supervisores).....	8
Licencias vs Trackers.....	8
Administración de la plataforma.....	9
Home / Pantalla de Inicio.....	10
Inicio: Visualización Mapa.....	10
Inicio: Visualización Tabla.....	14
Inicio: Funciones adicionales.....	15
Detalle	18
Envío de comandos.....	20
Reproducción de recorridos.....	20
Seguimiento en tiempo real.....	24
Funciones avanzadas.....	25
Configuración (Administradores).....	26
Geozonas.....	29
Localizaciones.....	31
Sedes.....	33
Clientes.....	33
Reportes.....	36
Alarmas.....	39
Calendario (Nuevo).....	41
Preguntas y Respuestas (FAQ).....	44
Anexo – Terminales.....	44

Novedades (Marzo 2018) v 3.5

1. Mejoras en la Gestión de Recorridos
2. Gestión Calendario. Control Horario. (Nueva Sección)
- 3.

Novedades (Mayo 2017) v 3.4

1. Función Chat: se añaden las opciones de Grabar Audio y Vaciar Chat

Novedades (Diciembre 2016) v 3.3

En la versión actual se han incluido los siguientes conceptos nuevos:

1. Creación de cartera de clientes y asignación a comercial
2. Limpieza de cartera de clientes
3. Reasignación de cartera de clientes a otro comercial

Novedades (Noviembre 2016) v 3.2

1. Búsqueda de dirección en la página de inicio Mapa
2. Cambio en el aspecto de los selectores de informes
3. Limitación de visualización de activos en el mapa (Home) si estos superan los 250 activos (Ver Home)

Novedades (Septiembre 2016) v3.1

1. Modo web segura HTTPS
2. Cambio de URL web a geogestion.telefonica.com

3. Modificación de chats. Se pueden enviar desde la plataforma imágenes y ubicaciones. Se incluye un chat grupal, que se envía a todo el grupo.
4. Edición de clientes, tanto si son carteras como corporativos

Cómo empezar

La dirección de acceso a la plataforma es:

<https://geogestion.telefonica.com>

<https://apl.ericelm2m.com>

NOTA: Los accesos anteriores a http, se redirigirán a la dirección https

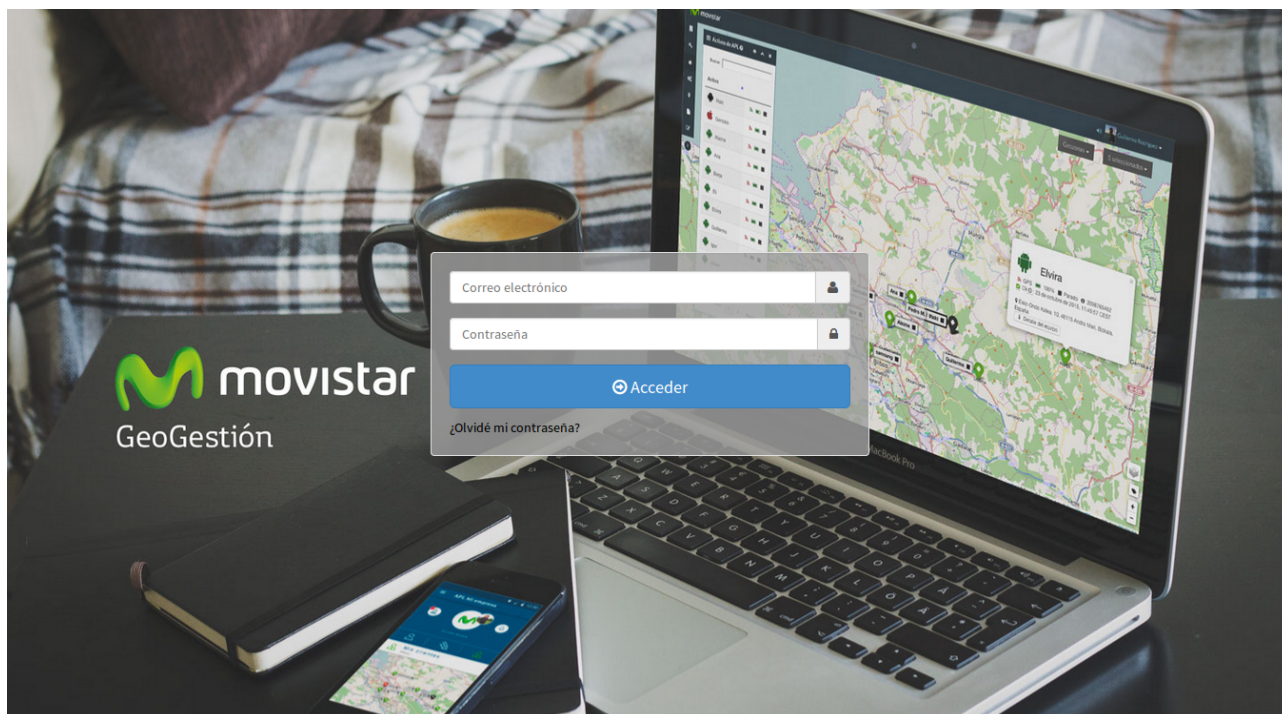
El acceso a la plataforma de localización de personas se realiza vía navegador web, utilizando un usuario y contraseña propios. Esta plataforma exige la utilización de navegadores modernos Mozilla Firefox, Google Chrome y Safari.

IMPORTANTE: La página actual tiene tecnología de eventos, por la que cada vez que existe un cambio se actualiza de forma automática en la web, sin tener que refrescar su información.

Microsoft NO SOPORTA esta tecnología, ni lo va a hacer en Microsoft Internet Explorer. En el caso del Microsoft Edge lo están evaluando.

Por tanto, **NO SE RECOMIENDA EL USO** de los navegadores de **Microsoft**.

Mediante su usuario y contraseña, el sistema verificará su identidad. Una vez autenticado accederá a la pantalla principal del sistema.



Si no visualiza de forma correcta las páginas web, asegúrese que su compañía tiene abiertos los siguientes puertos en el firewall:

- Las ips a las que tienen que tener acceso son:

<https://geogestion.telefonica.com> o <https://apl.ericelm2m.com> puertos 80, 443, 8073 y

8074.

- Para el manejo de mapas se deben tener abiertos los siguientes puertos / direcciones:
 - <https://maps.googleapis.com> puerto 443 (Google)
 - <https://c.tile.openstreetmap> puerto 443 (OpenStreetMap)
 - <https://api.tiles.mapbox.com> puerto 443 (Puntos de interés y geozonas)

Niveles de usuario (Supervisores)

Los niveles de usuario restringen las operaciones que se pueden realizar dentro de la plataforma de localización. Se definen tres niveles progresivos:

- **ADMINISTRADOR:** Puede acceder a todas las opciones de configuración y administración de la plataforma y compañía. Puede ver todos los grupos de la empresa¹.
- **OPERADOR:** Puede ver el panel de alarmas y todos los grupos de la empresa a los que tiene acceso. El operador no puede administrar usuarios ni licencias, derechos reservados únicamente para el administrador.
El operador podrá recibir licencias para distribuir las entre los usuarios de móvil.

IMPORTANTE: Si el operador es de tipo Genérico, tendrá acceso a grupos de tipo Genéricos y si es Comercial, sólo accederá a grupos de tipo Comercial. Nunca accederá a grupos de otro tipo al suyo.

- **SUPERVISOR:** Sirve para recibir notificaciones, exactamente igual que el Operador, pero **NO** tiene acceso a la plataforma.

IMPORTANTE: Un supervisor con rol SUPERVISOR que intente acceder a la plataforma obtendrá **Error 403: Acceso prohibido**.

NOTA: El rol de usuario sigue estando disponible pero se eliminará en siguientes versiones.

Licencias vs Trackers

Existen dos tipos de terminales que reportan a la plataforma:

- **Trackers o dispositivos:** Son dispositivos sin inteligencia, que básicamente transmiten la posición y de forma adicional un evento de pánico. Pueden constar de voz. Para visualizarlos en la plataforma estos se deben dar de alta. Este alta sólo la puede realizar desde Telefónica y debe pedir a su ejecutivo de venta que dé de alta los dispositivos indicados.
- **Licencias:** Son códigos de acceso para los smartphones, ya sean Android o iOS. Una vez asignadas las licencias a una compañía, el administrador de la misma es el que tiene que enviarlas. (Ver administración)

Estas licencias pueden ser de los siguientes tipos:

- **Genéricas:** Acceden a toda la plataforma, mostrando los dispositivos en un mapa
- **Comerciales:** Los dispositivos **NO** se mostrarán en un mapa. Por el contrario, un reporte de actividad comercial será enviado todas las mañanas al responsable o responsables asignados al grupo. En este reporte se mostrarán las visitas realizadas, itinerarios previstos, etc.

¹ **NUEVO:** Si un grupo está definido como comercial, el administrador no podrá verlos en un mapa, y sólo estará disponible la visualización de lugares predefinidos.

Administración de la plataforma

El administrador es el encargado de administrar las licencias contratadas y/o los dispositivos asignados a la compañía.

En el caso de los **trackers**, para poder visualizar los dispositivos en la pantalla principal (home de la compañía), debe crear grupos. (Ver la sección correspondiente)

Una vez creados los grupos, deberá asignar los dispositivos a dichos grupos. Un dispositivo NO asignado a un grupo NO se visualizará.

En el caso de las licencias, se deben seguir unos pasos sencillos:

Paso 1: Crear supervisores. El administrador creará unos supervisores con rol de operador.

Paso 2: Creación de grupos. El administrador creará los grupos correspondientes.

Paso 3: Asignación de supervisores a grupos. Con esta asignación se posibilitará a qué grupos tendrá acceso cada supervisor.

Paso 4: Asignación de licencias a supervisores o administrador. Con la asignación de las licencias a estos supervisores, cuando se distribuyan por los distintos smartphones, al darse de alta el smartphone (proceso login), será asignado de forma automática. **Esta autoasignación es una funcionalidad nueva.**

Para registrar los smartphones, la licencia se debe enviar al usuario del teléfono o a un instalador, instalar la app (ver los manuales correspondientes), insertar la licencia y rellenar el formulario del usuario. Este será el primer login con lo que se registrará de forma automática en la plataforma. El administrador recibirá un correo electrónico, con la descripción del alta.

IMPORTANTE: Si la licencia se asigna a un supervisor o administrador y este no tiene grupos asociados, el smartphone no se mostrará en la plataforma, y deberá asignarse de forma manual.

Home / Pantalla de Inicio

La pantalla principal de la plataforma de localización muestra un resumen de todos los equipos de su empresa asignados a alguna persona o activo.

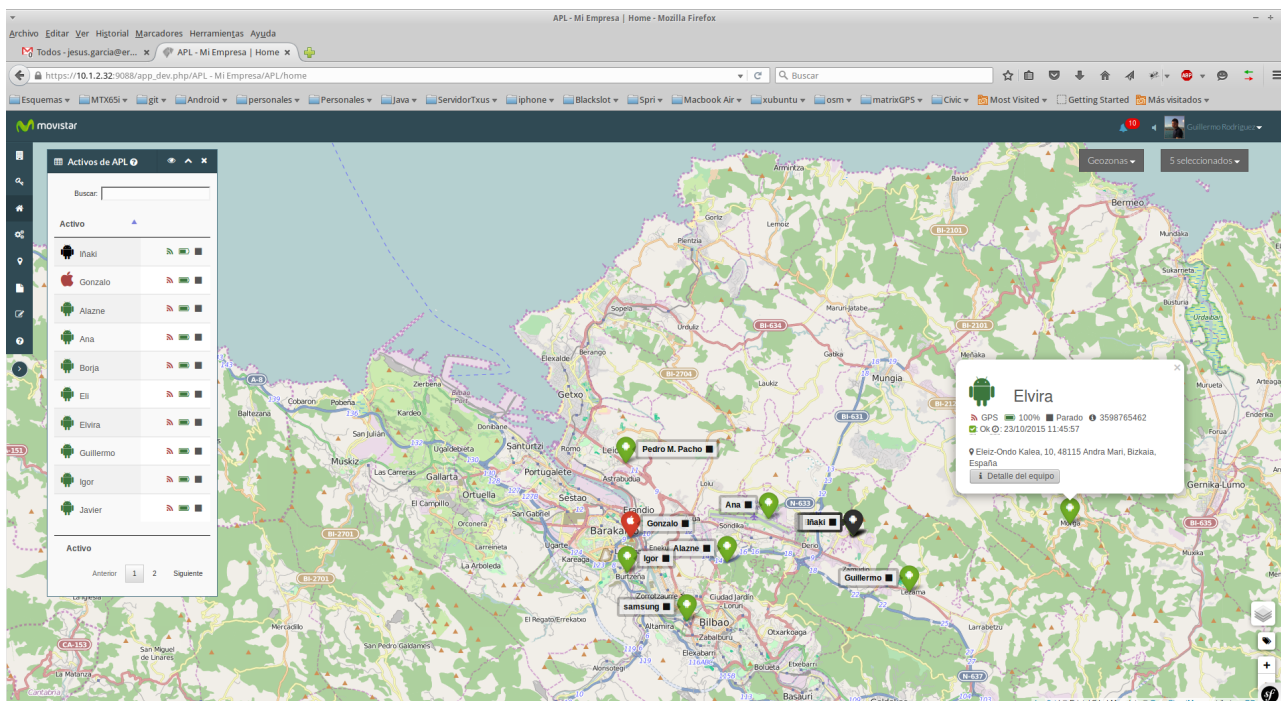
La visualización por defecto será un mapa, con las personas / trackers situados en él, y en la parte izquierda un panel le indica de forma rápida las personas y el estado del estado del dispositivo.

En el mapa, sólo se visualizarán aquellos dispositivos que no pertenecen a un grupo comercial.

En caso de grupos comerciales, la única visualización será una tabla en la que se mostrarán los dispositivos comerciales y los genéricos. (Se verá más adelante)

Inicio: Visualización Mapa

Las posiciones de las diferentes personas (no comerciales) se actualizarán en tiempo real en el propio mapa.



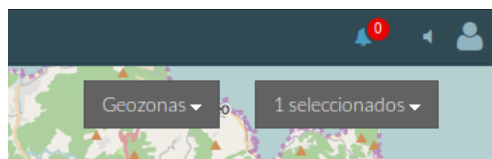
El panel izquierdo se puede contraer/expandir (▲/▼), cambiar la posición del panel (arrastrándolo) o ver/ocultar la dirección postal en el mismo panel (👁/🔍).

Cada una de las líneas en el panel corresponde a una persona y en ella se muestran los datos relativos a:

- **Activo:** Nombre del activo o persona objeto de localización.
- **Datos:** Nivel de batería del equipo, estado del GPS (📶, 📶) y su dinámica (movimiento ► ó parado ■)
- **Localización:** Dirección postal en que se encuentra el activo/persona. (Pulsando 👁)

En la parte superior derecha se pueden seleccionar las geozonas a visualizar y los grupos para

ver. Si no hay ningún grupo seleccionado, no se visualizará ninguna persona:



Sobre la leyenda Personal, el icono de ayuda (❓) le mostrará el significado de todos los iconos:

Ayuda ventana principal

Estados de los equipos:

- Ok**, el equipo se encuentra correctamente reportando y no ha generado ninguna alarma.
- Desconectado**, el equipo lleva más de cinco minutos sin reportar, tiene la app desconectada o no tiene datos, bien por falta de cobertura o por circunstancias normales de red (congestión, cambio de celda...).
- Alarma de zona**, el equipo ha lanzado una alarma de geozona.
- Pánico**, se ha pulsado el botón de atención en la App.

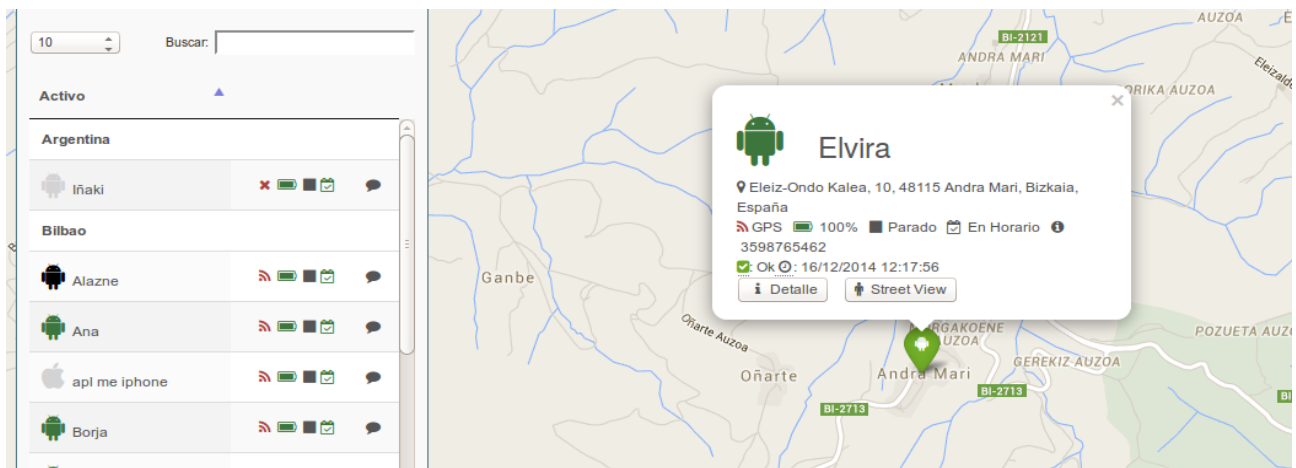
Estado de GPS:

- GPS** : El GPS está encendido y con cobertura.
- GPS** : El GPS está encendido pero no tiene cobertura.
- GPS OFF** : El GPS se encuentra desactivado en el smartphone.

Cerrar

El código de colores se aplica en todas las ventanas de la plataforma incluidos los detalles, el mapa general y las ventanas de detalles en la ventana de alarmas.

Pulsando sobre cada línea da acceso a la ventana de detalle de cada uno de las personas, se mostrará la persona seleccionada y de ahí se podría acceder al detalle. Ver la sección Detalle ...



El botón de Detalle mostrará el detalle de la persona y el equipo que porta.

El botón Street View abrirá una nueva pestaña mostrando el lugar en el cual está el activo, siempre que la posición tenga la opción de Street View.

En la cabecera de la ventana Personal hay un botón con forma de filtro que pulsando sobre él, se despliega un menú, en el cual, se puede seleccionar que personas se desean visualizar dependiendo de su estado.

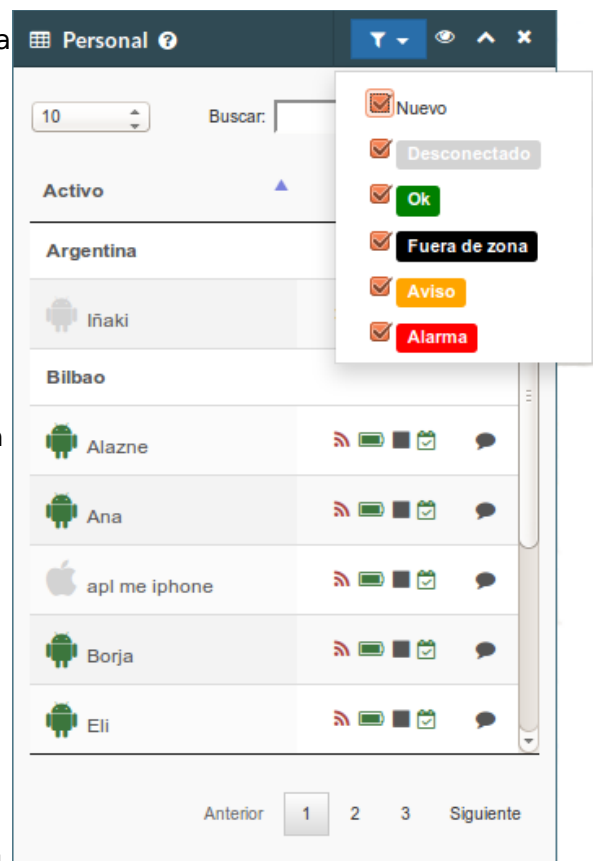
Los estados son:

- Nuevo: equipo que no se ha conectado nunca pero está en el sistema
- Desconectado: No está online por falta cobertura o apagado
- OK
- Fuera de zona: Fuera de una geozona de salida
- Aviso
- Alarma

Las personas se muestran por grupos a los que pertenecen y pulsando sobre el nombre del grupo, cambia el orden alfabéticamente de la A a la Z o al revés.

El botón que se encuentra al lado del filtro con forma de ojo hace que al pulsar sobre él, la ventana se haga más grande hacia la derecha mostrando la dirección legible de dónde se encuentra cada persona.

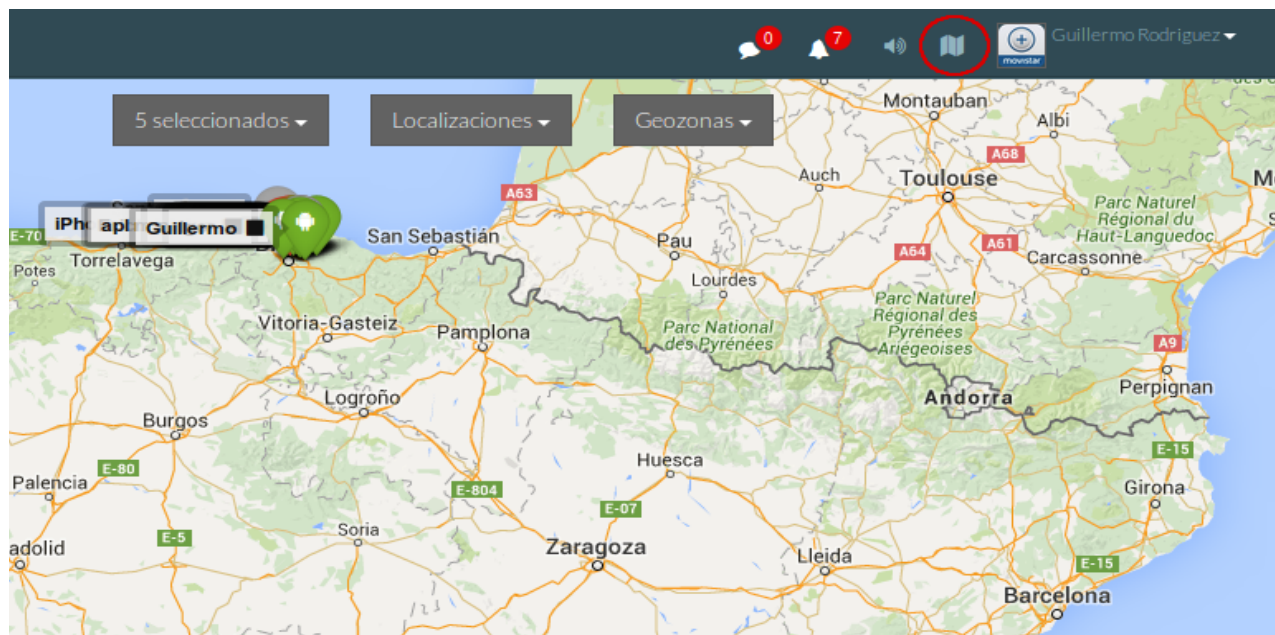
El icono con forma de flecha que está a la derecha del botón para visualizar las direcciones es para minimizar la ventana hacia arriba y el botón con forma de X para cerrarla.



Como se puede ver en la imagen, en la parte superior derecha, entre el icono del volumen y el de la imagen del usuario, hay un icono con forma de mapa que pulsando sobre él, ocultará o mostrará todos las personas que se visualizan en los mapas.

Si en el mapa se muestran 20 personas y pulsamos sobre este botón, esas personas se dejarán de visualizar en el mapa.

Esta funcionalidad permite optimizar la carga del mapa a la hora de tener muchas personas



para mostrar.

NOTA: Si tiene un número importante de personas que mostrar, la carga puede ser lenta, dependiendo del navegador y computadora desde la que está accediendo al portal.

A partir de Noviembre de 2016, si la carga supera los 250 activos la visualización general se ocultará de forma automática, para evitar cargas lentas, debiendo que escoger grupos más pequeños para la visualización

Si el supervisor que accede a la plataforma es un administrador, los grupos comerciales en el mapa no se podrán seleccionar, y por tanto, no se podrán mostrar en el mapa.

Iconos en la parte inferior derecha

Dentro del Mapa del inicio, en la parte inferior derecha existen una serie de iconos:

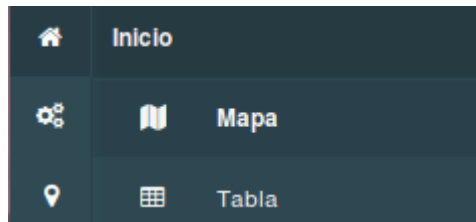
El significado de los iconos es el siguiente:



-  : Muestra la vista de satélite o Mapa, o bien capas KML cargadas previamente.
Comando: 
-  : Muestra el tráfico en el mapa. **Sólo disponible en Google Maps.**
-  : Realiza la búsqueda de una calle en el mapa de inicio.
-  : Habilita o deshabilita las etiquetas de los activos.
-  : Realiza zoom-in / zoom-out sobre el mapa.

Inicio: Visualización Tabla

Se accederá a la tabla a través del menú Inicio → Tabla:



Al seleccionar tabla, se mostrará una información básica del dispositivo, así como la posición en la que está en un formato NO intrusivo, esto es, si está parado en una localización, cliente o sede, pero nunca la latitud/longitud o la dirección exacta de la posición.

GrupoTxus				
desarrollo Samsung		5	Ericel M2M-Headquarter Ericel M2M / 11 h 13 min	
Txus		660278002	TxusHome- / 3 h 42 min	
No notificaciones				
iPhone 6 de Ericel		688842762	El Nogal -Importador de nueces / 11 d 7 h 5 min	
iPhone 6 ME		333444222	cliente2-cliente 2 de Bilbao / 5 h 25 min	
Pedro		+34600640012	- / -	

Los iconos de situación (, , ó) significan lo mismo que en el caso del mapa.

Funciones adicionales como el calendario (), chat () o Itinerarios () se describirán a continuación.

Inicio: Funciones adicionales

Jornada de trabajo

En el listado de dispositivos, si se hace click sobre el icono del calendario (📅), una ventana emergente, mostrará el dato del calendario aplicado por el dispositivo y la posibilidad de reportar absentismo, con la razón de la misma:

Jornada de trabajo

Jornada de trabajo Pedro

Nombre: Telefónica

Lunes: 09:00-20:00

Martes: 09:00-20:00

Miércoles: 09:00-19:00

Jueves: 09:00-20:00

Viernes: 09:00-16:00

Sábado: 10:00-12:00

Flexible

☐ Absentismo

Cerrar

En caso de elegir absentismo y una causa para el mismo, se transmitirá a la app celular, donde se visualizará dicha causa. Adicionalmente, el dispositivo quedará **fuera de horario de trabajo**.

Para revertir el absentismo, bastará con desactivar la casilla y Guardar.

En la lista de dispositivos se muestra el estado de la jornada laboral de cada persona:

- 📅: Fin de la jornada laboral. El usuario no enviará más información y la que última disponible será la que se ve en la plataforma.
- 📅: En horario laboral. El equipo reportará la posición e información adicional.
- 📅: Ausente. Por algún motivo especificado, el usuario está fuera del trabajo y por tanto, no será localizable.

Función Chat (💬 ó 🗣️)

Esta funcionalidad no está siempre disponible, chequee la disponibilidad con su comercial.

Esta función sirve para comunicar entre un usuario, con la aplicación GeoGestión instalada, y el portal web. En caso de tener la ventana de comunicación abierta (en la web), se visualizará directamente dicha comunicación, en caso contrario, aparecerá un número en el icono superior:



Para enviar una comunicación se puede hacer a través de la mencionada ventana de comunicación. Para ello debe pulsar el botón 💬 del usuario con el que desea comunicarse:

En el caso de elegir el envío a todo el grupo, junto al grupo tendrá un icono (🗣️) en el que el mensaje llegará a todo el grupo de dispositivos que estén incluidos en el.

Se han incluido en las ventanas de chat las siguientes funcionalidades:

- (📍) Envía la ubicación introducida en la pantalla
- (📷) Envía una imagen de su computador
- (🗑️) Vacía el chat
- (🎤) Permite Grabar Audio



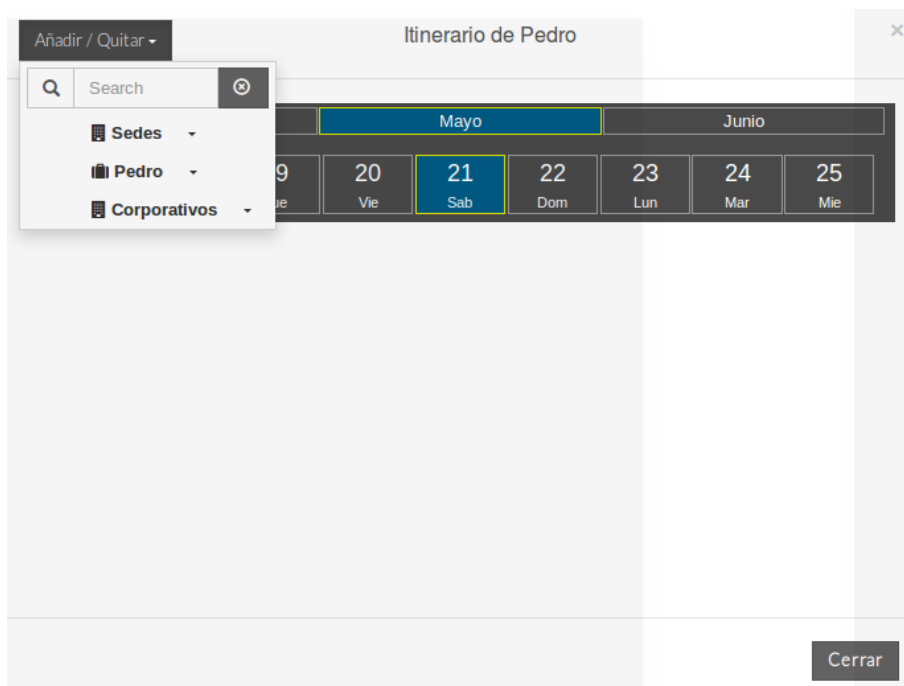
Función Itinerario (📍)

Esta funcionalidad no está siempre disponible, chequee la disponibilidad con su comercial. La funcionalidad itinerario está relacionada con Mis Clientes de la app móvil.

El itinerario se configura por cada persona que porta un teléfono. Se accede a éste a través de la lista o tabla del Home.

Detalle de Personal en vista de mapa	Detalle de comerciales en el formato tabla.

Al pulsar el botón de itinerario (📍), se accederá a la función de itinerario, pudiendo programar las visitas del día elegido en la ventana de itinerario.



Se pueden seleccionar como parte del itinerarios, los clientes carterizados del comercial, clientes corporativos (NO son localizaciones) y/o sedes.

Los itinerarios sólo se pueden modificar el día actual o posteriores, nunca ningún día anterior al actual.

Una vez elegidos las visitas a realizar, se mostrarán en la misma ventana.

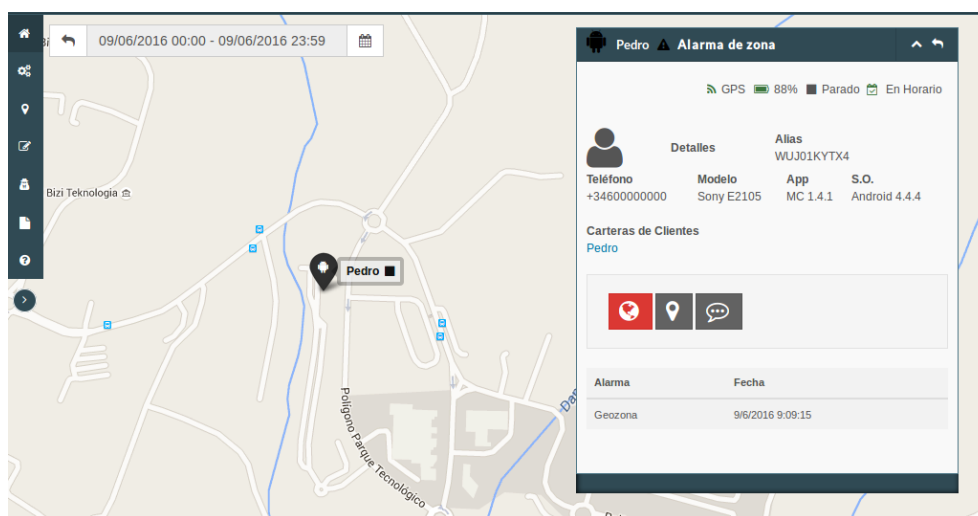


Detalle ...

Al detalle sólo se puede acceder desde el mapa, por lo que el dispositivo no puede ser comercial.

Seleccionando el detalle y sin cambiar de pantalla (mapa), el panel de activos se ocultará y mostrando exclusivamente el panel del detalle y un selector de fechas.

El panel de detalle de activo nos permite centrar el foco de la plataforma en una única persona. Esta sección nos permitirá enviar comandos al equipo, ver el histórico de posiciones, generar reportes y seguir la posición en tiempo real.



La pantalla de detalle se puede contraer o expandir y el botón (↶) retornará a la vista de la pantalla principal.

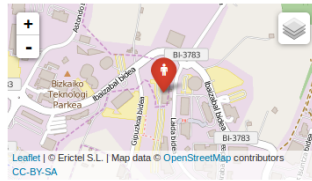
Revisando el panel de detalle desde arriba hacia abajo la información que se puede ver es la siguiente:

- **Información del dispositivo:** Esta información del estado de la ubicación, batería y estado cinemático es dinámica y se actualiza en tiempo real con la recepción de una nueva posición.
- **Información general:** Información estática del dispositivo y de la persona.
- **Comandos:** Detalle para envío de comandos. Ver sección Envío de comandos
- **Últimas alarmas:** Se muestra una lista con las últimas alarmas producidas, pudiendo desactivarlas desde aquí. Sólo aquellas que se pueden desactivar (Por ejemplo, atención), por lo que aparecerá el botón.

Pánico



9/6/2016 10:41:37



9/6/2016 10:41:49



Enviar mensaje al usuario:



Cerrar

Desactivar alarma

En el panel superior izquierdo se puede ver un selector de fechas, para **consulta y reproducción** de recorridos. Ver sección Reproducción de recorridos.

En la vista de detalle, cualquier posición nueva que llegue del dispositivo, se mostrará como un recorrido en tiempo real del mismo. Ver sección Seguimiento en tiempo real.

Envío de comandos

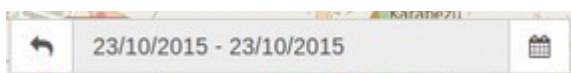
Cada tipo de dispositivo dado de alta en el sistema admite una serie de comandos, de los cuales algunos son comunes y otros específicos.

Comunes:

- **Activar/Desactivar geozona:** Activa o desactiva la función de alarmas por geozona en el equipo seleccionado. Activación: 🟢, Desactivación: 🔴.
- **Obtener posición:** Envía al equipo un comando para que este devuelva la posición actual en la que se encuentra. (📍)
- **Obtener versiones:** Para obtener la versión tanto de la app como del sistema operativo del terminal, pulsando el botón (📶), el dispositivo actualizará dicha información en el sistema.

Reproducción de recorridos

Las posiciones reportadas por cada equipo quedan registradas en un histórico accesible a través del panel superior derecho:



Para configurar el rango de fechas que queremos observar, basta modificar dicho rango, pulsando sobre las fechas.

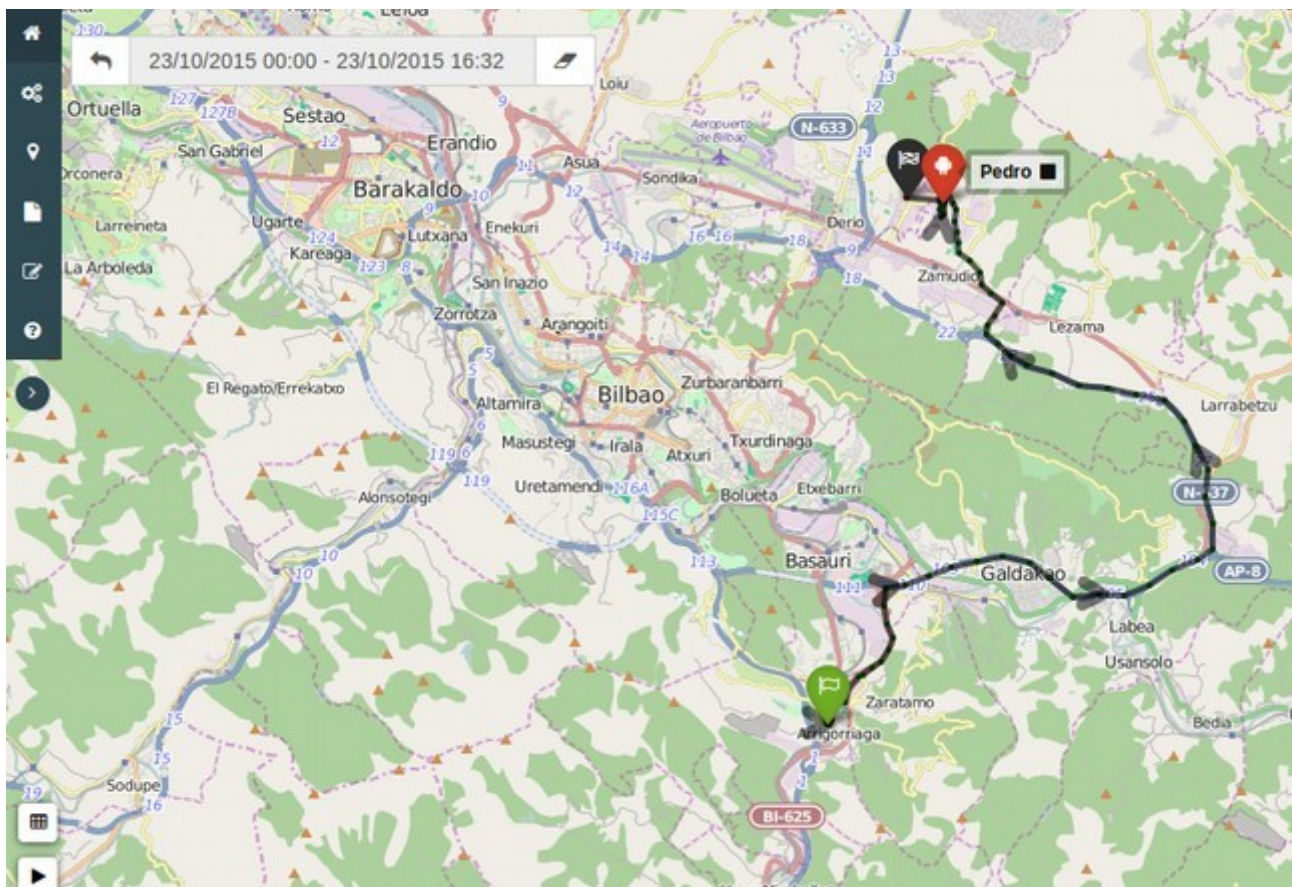
Las posiciones se muestran en el mapa mediante una línea negra del recorrido con flechas indicando la dirección en el recorrido. Dentro de la línea existen unos marcadores que coinciden con cada posición reportada por el dispositivo de localización (Ver **NOTA**). Cada posición reportada contiene la siguiente información:

- **Color:** El color indica el estado en que se encontraba el equipo en ese instante
 - Verde: Ok
 - Negro: Alarma de zona
 - Rojo: Pánico
- **Etiqueta:** Pinchando sobre el punto obtenemos .
 - Fecha: Fecha y hora en que el equipo se encontraba en dicha posición
 - Velocidad: En formato Km/h, si aparece “Desconocida” significa que el equipo no ha sido capaz de calcular su velocidad y el cálculo de la posición se ha realizado por celda
 - Batería: Nivel de batería del equipo en dicho instante
 - Estado: Descripción del estado del equipo

NOTA: Los marcadores se muestran sólo si se selecciona el recorrido de un día. Si el recorrido

seleccionado es mayor de un día, estos se omiten para simplificar la visualización.

Una vez seleccionado el recorrido este se mostrará en la pantalla:

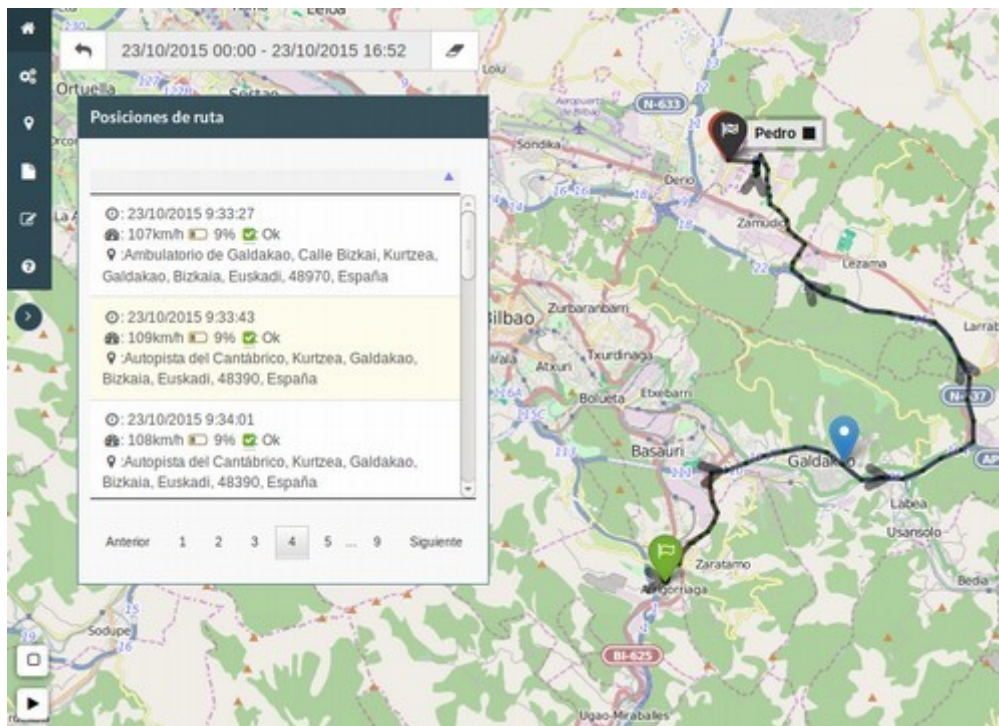


Dentro de la imagen del recorrido, se puede observar la línea del mismo, flechas con la dirección y dos nuevos botones en la esquina inferior izquierda:



El significado de los botones es el siguiente:

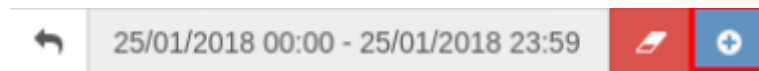
- **Botón** : Muestra la tabla con las posiciones del recorrido e información de la misma. Al colocar el ratón encima de cada fila mostrará en el mapa la posición.



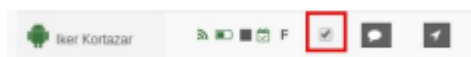
(Nueva)

Se permite seleccionar 2 puntos dentro del recorrido y generar un informe con el mapa, y los datos relativos a la distancia y el tiempo empleado en dicho tramo.

Además se permite comparar el recorrido de hasta un máximo de 3 activos, así:



Con ello, aparece la lista de activos y se pueden seleccionar pulsando



- **Botón ▶:** Reproducción de la ruta a una velocidad de 150 m/s. En una ventana emergente se muestra la dirección del recorrido en la reproducción de la misma. El recorrido se puede parar en cualquier momento ■.



Por último, para visualizar la persona en tiempo real, se pueden borrar todos los recorridos mediante el botón de borrar en el rango de fechas (). Este icono sólo aparecerá cuando haya algún recorrido pintado.

Seguimiento en tiempo real

La plataforma de localización permite hacer un seguimiento en tiempo real de la posición de cada equipo. Esta funcionalidad se activa automáticamente cuando se accede al detalle de cada activo. De esta forma, cada vez que el equipo reporta posición, el mapa y toda la información relativa a la posición y el estado del activo, se actualizarán.

Esto no ocurrirá en caso de estar un histórico visualizado en el mapa de detalle. Para retornar a actualizar la posición y por tanto el seguimiento en tiempo real, se realizará pulsando el botón de *Limpiar Mapa* () en el selector de fechas o actualizar la visualización del navegador (F5).

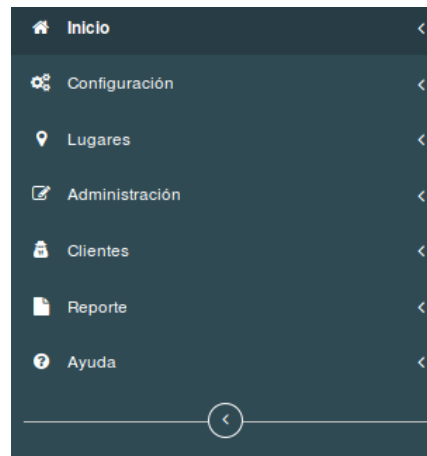


Funciones avanzadas

Se pueden acceder a otras funciones a través del menú lateral:



Menú Vista comprimida



Menú vista completa

Las siguientes funciones están accesibles a través de dicho menú:

- **Inicio:** Vuelve a la página principal, teniendo dos opciones, mapa o tabla. (Ver Sección Home / Pantalla de Inicio)
- **Configuración:** Configura los datos relativos a las personas: (Ver sección Configuración (Administradores))
 - **Grupos:** Agrupación del personal
 - **Personal / Assets:** Configuración de las personas a localizar y los dispositivos asociados
 - **Jornada de trabajo:** Configuración de la jornada de trabajo para toda la empresa o de forma individual
- **Lugares:**
 - **Geozonas:** Creación de geozonas (Ver sección Geozonas)
 - **Localizaciones (POIs):** Creación de localizaciones como tiendas, clientes u otro tipo de lugares (Ver sección Localizaciones)
 - **Sedes:** Podrá registrar las sedes de su compañía para determinar las personas que están en sus oficinas.
- **Clientes: (IMPORTANTE: Sólo si tiene habilitada esta opción)**
 - **Cartera de Clientes:** Cada comercial puede registrar sus clientes. En esta pantalla puede revisar dicha cartera. Será el comercial el que administre sus carteras (Ver aplicación móvil).

Desde la plataforma, podrá cargar puntos a la cartera de clientes.
 - **Corporativos:** Clientes corporativos, no asignados a ningún comercial concreto. Desde la plataforma se pueden cargar estos puntos, de forma masiva o de forma manual y unitaria.

El formato para hacer carga masiva lo tiene en la Ayuda, donde podrá cargar los

puntos según el formato CSV, suministrado.

- **Reportes:** (Ver sección Reportes)
 - **Generación:** Generación de reportes en tiempo real.
 - **Periódicos:** Consulta y creación de informes periódicos
 - **Predefinidos:** Aquellos reportes que genera el sistema gracias a características de configuración de los mismos, por ejemplo reporte de comerciales si sus licencias son comerciales.
- **Administración:** Administración de la plataforma
 - **Asignar licencias:** Tratamiento de las licencias, como revocación o visualización de las mismas
 - **Usuarios:** Creación, edición y borrado de usuarios para acceder a la plataforma, así como los roles que se les pueden asignar
 - **Noticias:** Noticias corporativas que llegan a todos los terminales de la compañía.
- **Ayuda:** Material de consulta de la plataforma

Configuración (Administradores)

Los administradores de la plataforma de localización podrán acceder al menú de configuración que dará acceso a las herramientas de gestión.

- **Grupos:** El nexo general en la plataforma son los grupos. A través de ellos podemos agrupar activos con usuarios y geozonas.
- **Personal / Assets:** Panel a través del cual se pueden consultar los activos y sus correspondientes dispositivos asociados, dar de alta nuevos, editarlos y eliminarlos.
- **Jornada de trabajo:** Establece el horario de reporte dentro del cual la plataforma registrará las posiciones de los equipos. Por defecto, existe un horario global para la toda la compañía y se puede definir individualmente para cada terminal.

Grupos

Los grupos sirven para organizar el personal en agrupaciones diferentes. Cada grupo tendrá asociado los siguientes objetos:

- **Activos:** Se refiere al personal. Son los equipos asociados a este grupo. Varios grupos pueden compartir estos dispositivos.
- **Supervisores:** Son los supervisores de la plataforma, que tienen los permisos correspondientes sobre este grupo. Aquellos que tengan habilitado este grupo y que tengan los permisos adecuados, recibirán notificaciones de aquellos eventos que están activados.
- **Geozonas:** Geozonas que se asignarán al conjunto de dispositivos del grupo.
- **Localizaciones:** Idem a la anterior.

Si tiene activadas las notificaciones, los supervisores asociados al grupo (roles administrador, operador y/o supervisor) recibirán aquellos eventos relacionados con los tipos de alarma seleccionados.

Personal/Assets

En esta opción, el administrador podrá editar los dispositivos de los usuarios, hacer reportes, borrarlos o asignarlos a los diferentes grupos.

En el reporte (parte superior izquierda), podrá obtener los datos de usuario, línea, IMEI, etc. relativos a la entrada.

Jornada de trabajo

La plataforma permite establecer un calendario semanal de reporte. Este calendario establece el rango horario dentro del cual los equipos reportarán sus posiciones a la plataforma. Por tanto, fuera de este horario no se registrarán posiciones y la App entrará en estado de reposo.

Tiene 2 tipos de calendario:

- **Global:** Identificado como empresa, que no se puede borrar ni asociar. Sólo se puede cambiar.
- **Individuales:** Definido por el administrador y asociado individualmente a cada terminal.

Si pulsa la edición de un calendario () o la creación de uno Nuevo (Parte superior derecha), entrará en el modo configuración de calendario. En dicha pantalla se debe indicar: **(Nuevo)**

- **CONFIGURAR CALENDARIO:** en la parte superior se deben indicar los días de vacaciones y horas anuales, pudiéndose también indicar el margen de tiempo necesario adicional a la duración de la jornada para que sea considerado en la bolsa de horas.
- **JORNADA SEMANAL:** se debe indicar el horario y la duración de la jornada diaria, pudiéndose en el caso de fichaje automático un tiempo de pausa en la cual no se reportará.
- **FICHAJE:** si se indica automática, el dispositivo está reportando todo el tiempo dentro de la jornada definida salvo el tiempo de pausa. En este modo, el activo no puede pausar la jornada. En modo manual, el sistema envía los mensajes de aviso que se configuran aquí para el inicio, fin y consecución de las horas establecidas. En este modo, el dispositivo sólo reporta cuando inicia la jornada y no la ha pausado. En el caso de no finalizar la jornada de forma manual, el sistema genera un cierre automático de la misma, a las 23.59 de cada día, para evitar que se solapen jornadas.

Se incluye el botón  para poder acceder a una pantalla en la que se explican todos estos conceptos.

Establecer regla de seguimiento

Nombre: Vacaciones: Horas anuales: Margen tiempo extra: minutos

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08:15	08:15	08:15	08:15	08:15		
18:15	18:15	18:15	18:15	15:30		
Duración: 8 horas 0 minutos	Duración: 8 horas 0 minutos	Duración: 8 horas 0 minutos	Duración: 8 horas 0 minutos	Duración: 6 horas 0 minutos		
☐ Pausa: 14:00 - 15:00	☐ Pausa: 14:00 - 15:00	☐ Pausa: 14:00 - 15:00	☐ Pausa: 14:00 - 15:00	☐ Pausa: 14:00 - 15:00		

No permitir absentismo: ☒

Fichaje: ☐

Una vez configurado el calendario, pulsando en Guardar este quedará registrado en la plataforma pudiendo visualizarse en la lista de jornadas. Las jornadas de trabajo individuales se pueden asignar o borrar.

La jornada especial denominada “Empresa” es Global y esta no se puede borrar ni asociar.

Jornadas de trabajo

Mostrar: registros Buscar:

Nombre	Descripción	
Empresa	Lunes:00:00-23:59 Martes:07:00-23:00 Miércoles:00:00-23:59 Jueves:13:00-23:59 Viernes:00:00-23:59 Sábado:00:00-23:59 Domingo:00:00-22:00	☒
Telefónica	Lunes:07:00-20:30 Martes:07:00-20:30 Miércoles:07:00-20:30 Jueves:07:00-22:00 Viernes:07:00-23:30 Sábado:10:00-23:00 Domingo:07:00-21:00	☒ ☐ ☐

Mostrando del 1 al 2 de un total de 2 registros Anterior 1 Siguiente

Pulsando el botón azul con el logo () asociará la jornada de trabajo a los diferentes dispositivos.

Pulsando el botón  se puede asignar la jornada de trabajo masivamente a los grupos seleccionados. Esto puede ser de gran utilidad, para trabajos en turnos.

Buscar:

Alias	Imei	Activo	
	12-C2735EC35BE4	Txus	☐
-	150118	Test Suntech	☐
07633E630C8CD259	359250052105739	elvira	☐
16A001D5	865931024061988	Jon	☐
32305FD56149808F	351869054862233	Guillermo	☐
3ECE50E2	353849068575599	Sergio Pacho	☐
479020571BB67022	358309053359512	samsung mini	☐
4CC2000200000001	863102011272093	huawei txusvin	☐
4DF7EA612A7930C1	356979057108743	desarrollo Samsung	☐
ABABAABABABABAB	06-41CA625FDBA4	TEST	☐

Anterior 1 2 3 Siguiente

Cerrar

Guardar

Al Guardar la selección realizada, actualizará el reporte de todos los terminales, ya sean trackers o smartphones.

Este se enviará a todos los smartphones con ese horario asociado. Una vez que la App reciba el calendario comenzará a reportar en base al nuevo horario. Este horario se transmite a todas las apps cuando cambia. Se debe tener en cuenta que si el smartphone está apagado no recibirá el calendario y deberá esperar a la conexión del mismo para ajustar el calendario.

Un dispositivo sólo puede tener un horario asociado.

Si se borra un horario, todos aquellos dispositivos asociados al horario eliminado, tomarán por defecto el de la Empresa, el cual será el de defecto para aquellos que no posean otro horario, actualizando de forma automática el horario de los dispositivos.

Si el horario se identifica como **flexible**, entonces desde la app móvil podrá seleccionar reporte manual².

Geozonas

Las geozonas nos permiten definir áreas geográficas con una característica de entrada o salida, que lanzará una alarma cuando un activo entre o salga de la misma.

Las alarmas que cumplan la excepción se mostrarán como Alarma de Geozona y el ítem que lo ha provocado tomará el color Negro.

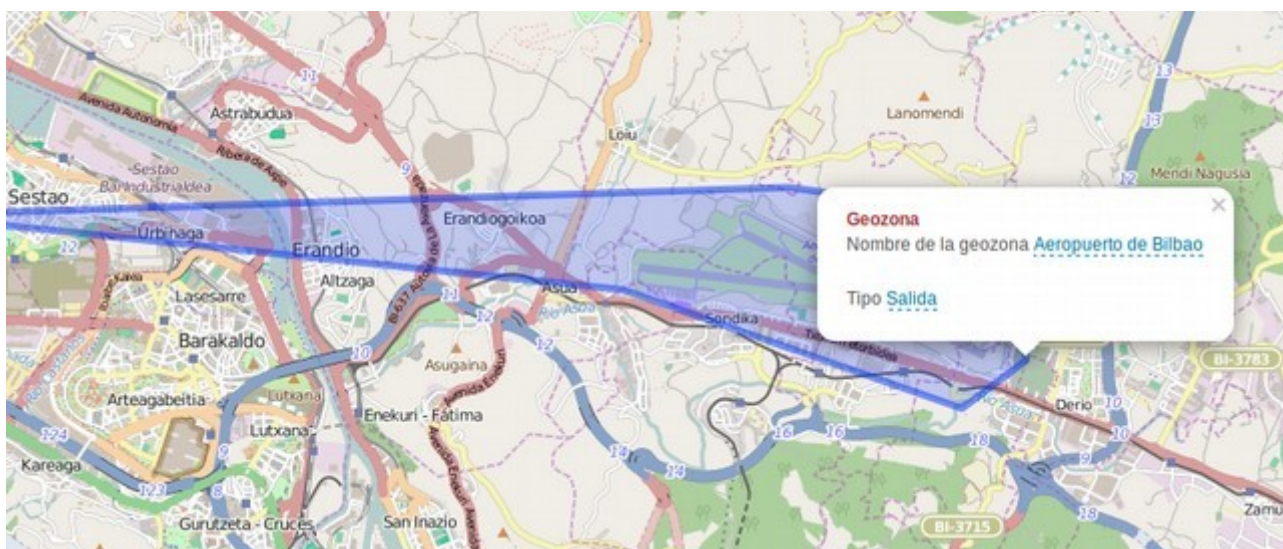
² Disponible desde la versión app GeoGestión 1.2



Al acceder a las geozonas se mostrarán las que están definidas:

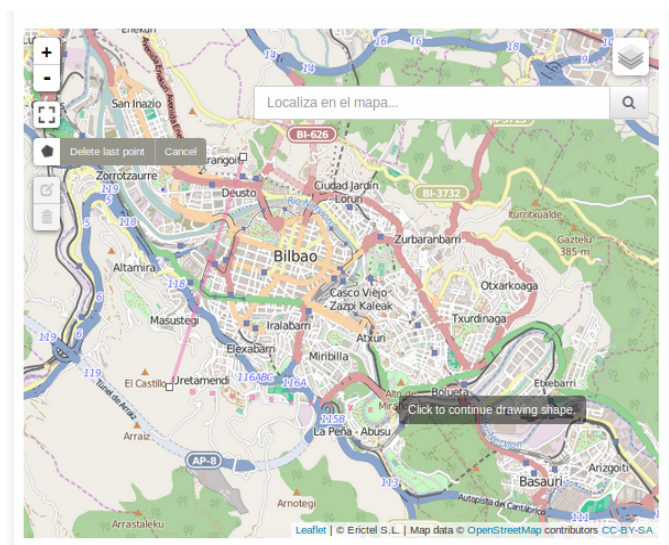
En el panel de geozonas se pueden asignar a grupos de dispositivos (), o bien se puede borrar dicha geozona ().

Seleccionando la geozona en su nombre, se puede visualizar la misma en el mapa:



En el “globo” se pueden editar el nombre “[Aeropuerto de Bilbao](#)” en el ejemplo o el tipo de zona Entrada o Salida. [Salida](#) en el caso del ejemplo.

Dentro la pantalla de geozonas, existe un botón para la creación de una nueva geozona. Con este botón se puede comenzar a pintar la misma uniendo puntos hasta que al pinchar el último se puede guardar la geozona.



Localizaciones

Las localizaciones (también conocidos como POIs o puntos de interés) nos permiten definir puntos de chequeo sobre los que recibiremos información en el momento en que el equipo se detenga en ellos. Son situaciones geográficas concretas que generan eventos cuando un activo se encuentra parado en un radio cercano a los mismos, pudiendo chequear su visita posteriormente en el informe de Localizaciones.

Al acceder a la funcionalidad, la primera pantalla que aparece es la de grupos de localizaciones. Un grupo de localizaciones contiene las localizaciones.

Cada grupo de localización se puede asignar a un grupo de personal.

El grupo de localizaciones se puede editar su nombre y la descripción del mismo, donde aparecen remarcados: [Nombre](#) y [Descripción](#).

Localizaciones

Nuevo grupo

Grupos de localizaciones APL

Mostrar 10 registros

Buscar:

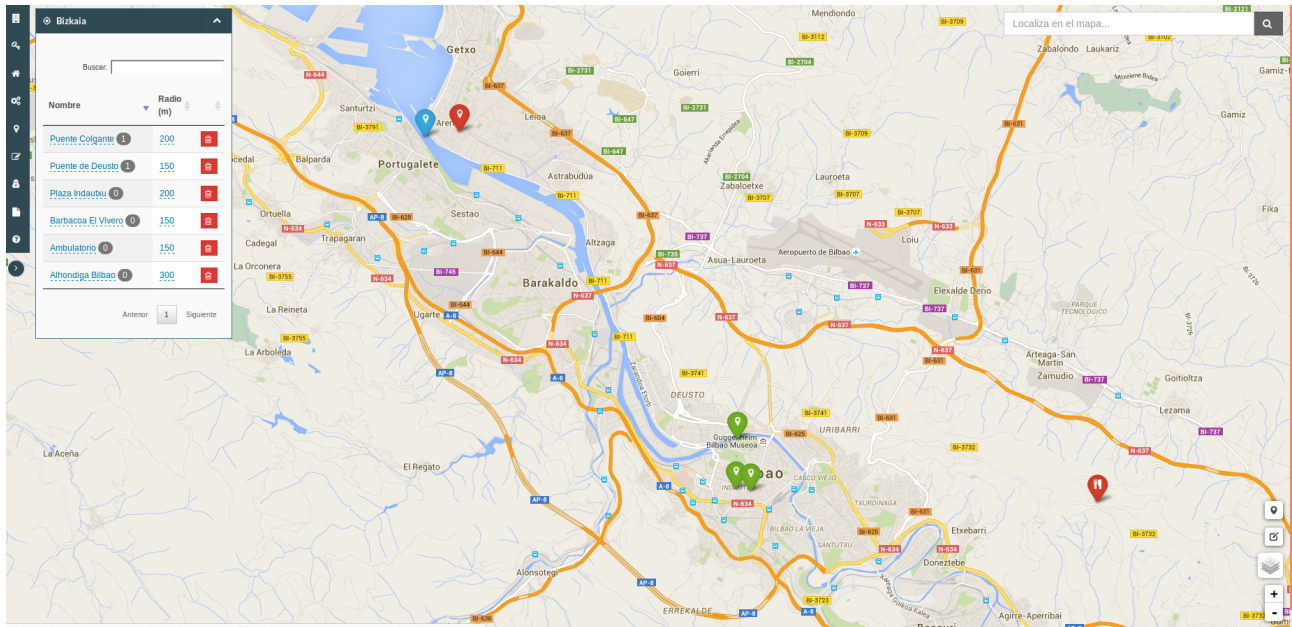
Nombre	Descripción	Localizaciones	
Ana	Grupo de Ana	2	☒ ☐
GruposTxus	Txus Localizaciones	4	☒ ☐
Grupo Itaki	Pois de Itaki	18	☒ ☐
Piyande	Visitas de Piyande	64	☒ ☐
pois	Visitas generales	29	☒ ☐

Mostrando del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

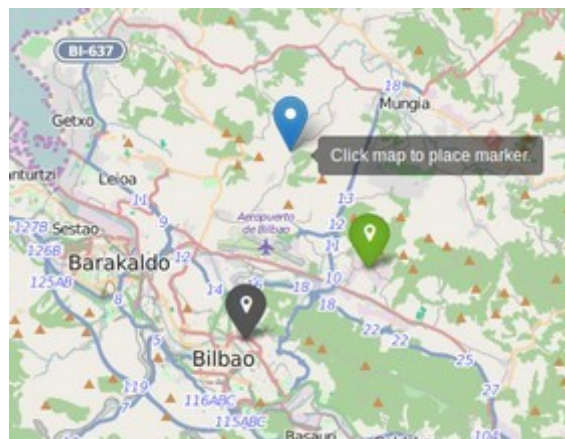
Se puede crear nuevo grupo pulsando el botón para la creación del mismo.

Para editar las localizaciones del grupo, se puede hacer mediante el botón de edición (✎). Aquí podrás editar el nombre de la localización, radio de alcance, pulsando sobre el ítem punteado.



Una vez dentro de la pantalla, podemos borrar los puntos (🗑), o bien crear nuevos.

Para la creación de nuevos se puede primero localizar la posición mediante la dirección postal y luego posicionando en el mapa con el marcador, al que se accede mediante el botón (📍), que puede localizar abajo a la derecha.



Con el icono (✎) se podrá editar la posición de estos puntos, pulsando “Guardar” o “Cancelar” para actualizar o desestimar la edición de la posición.

Esta función está disponible tanto en Localizaciones, Sedes, Clientes y en el Home si se selecciona alguna localización.

Sedes

Las sedes tienen un funcionamiento exactamente igual que las localizaciones pero con el objetivo de saber cuándo está un usuario en dicho lugar a efectos de conocimiento de comportamiento del personal

Clientes

Pregunte a su comercial si esta funcionalidad no está disponible.

Cartera de Clientes

En este menú, el operador podrá comprobar los clientes de cada comercial, organizado en carteras. Dentro de cada cartera y en el detalle del mismo, podrá ver la situación geográfica así como los comentarios introducidos por cada cliente y podrá añadir puntos nuevos de forma masiva o individual. Su funcionamiento es similar al de las localizaciones o sedes.

Ahora, se puede además, crear una cartera para un comercial, borrarla, limpiarla o bien reasignarla a otro comercial.

Demo Erictel > Carteras de Clientes

Reporte

Nueva cartera

Carteras de Clientes Demo Erictel						
Mostrar 10 registros		Buscar:				
Nombre	Descripción	Cientes	Activos	Carga Masiva	Acciones	
carter		0	Nexus Desarrollo	CSV		
clientes bilbao		1	Javier	CSV		
Cientes del norte	cartera de clientes del norte	1	Txus	CSV		
Cientes del norte	clientes	1		CSV		
Cientes M2M	Comercial	73	Andrés Candelo	CSV		
clientes norte	zona norte	1		CSV		
Corporativos	Cientes comunes a toda la empresa	3	Empresa	CSV		

En el detalle del comercial, desde el Inicio, podrá encontrar accesos directos a las carteras del mismo, con el fin de no acceder al menú:



Detalles

Alias
iPhone

Teléfono
666555444

Modelo
Iphone 5C

App
-

S.O.
IOS v0.16

Carteras de Clientes

[Clientes zona norte](#), [Clientes zona sur](#), [Clientes zona centro](#)



Alarma

Fecha

Geozona

10/3/2016 12:30:36

Nueva cartera (botón superior)

Para generar una nueva cartera, se puede realizar pulsando el botón superior (sólo accesible a administradores).

El formulario 'Nueva cartera' contiene los siguientes campos:

- Nombre:** Un campo de texto con el valor 'Nueva cartera de comercial'.
- Descripción:** Un campo de texto con el valor 'Cartera nueva creada desde la plataforma'.
- Color:** Un selector de color que muestra una barra roja.
- Activo:** Un menú desplegable con el valor 'EJECUTIVO 6'.

En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Guardar' (azul) y 'Cerrar' (gris).

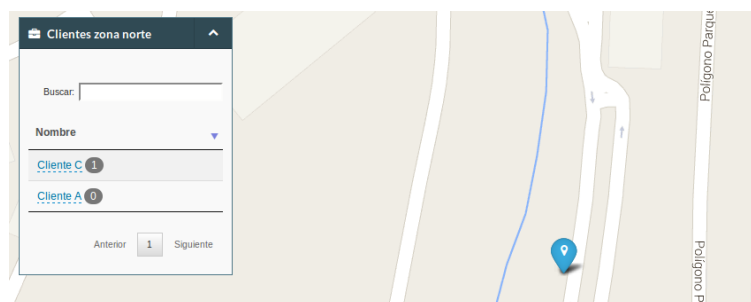
Una vez se Guarda, el ejecutivo tendrá disponible en su terminal la nueva cartera. A esta cartera se puede realizar la carga masiva, edición, etc.

Carga Masiva (📁)

Podrá realizar la carga masiva con los ficheros CSV que dispone en la sección recursos de las localizaciones.

Visualización de localizaciones (👁)

Al pulsar el icono 👁, se presentará el detalle de las localizaciones de los clientes que componen esa cartera, pudiendo editar tanto el nombre como el radio de influencia



Borrado de cartera (🗑)

El botón de borrado, eliminará la cartera de clientes así como TODOS los clientes. No se podrá recuperar ningún cliente.

Si quiere tener una copia de los clientes, lo puede hacer con el Reporte.

Edición de cartera (✎)

La edición de una cartera, implica poder cambiar el nombre de la cartera, descripción e incluso se puede asignar a otro comercial.

Las carteras de cliente sólo tienen un comercial propietario de la misma, por lo que el cambio de comercial, implica una **reasignación de la cartera**.

Limpieza de cartera (🧹)

La limpieza implica la eliminación de todos los clientes pero no la eliminación de la cartera.

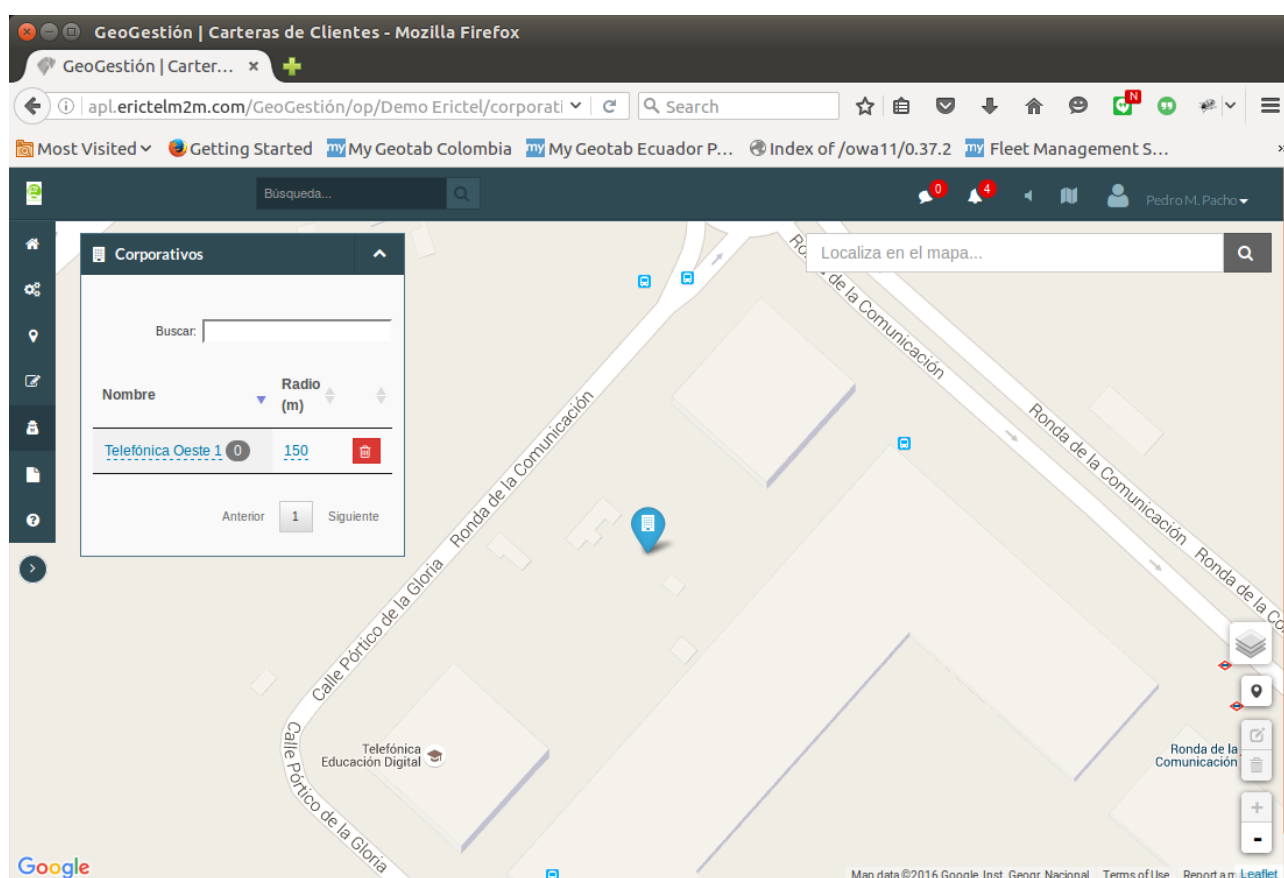
Cartera de clientes Corporativos

Adicionalmente, en la lista de cartera de clientes se puede observar una entrada en negrita, con el nombre **Corporativos**. Desde esta tabla podrá cargar masivamente los puntos corporativos. Se utiliza con el propósito de carga masiva.

Corporativos	Cientes comunes a toda la empresa	1	Empresa		
--------------	-----------------------------------	---	---------	---	---

Corporativos

El menú Corporativos, es un atajo a la localización geográfica de los clientes corporativos. Desde este atajo también se pueden añadir más clientes corporativos de forma manual:



Reporte

El botón de reporte dentro de la cartera de clientes, es una forma de guardar los clientes fuera del sistema GeoGestión

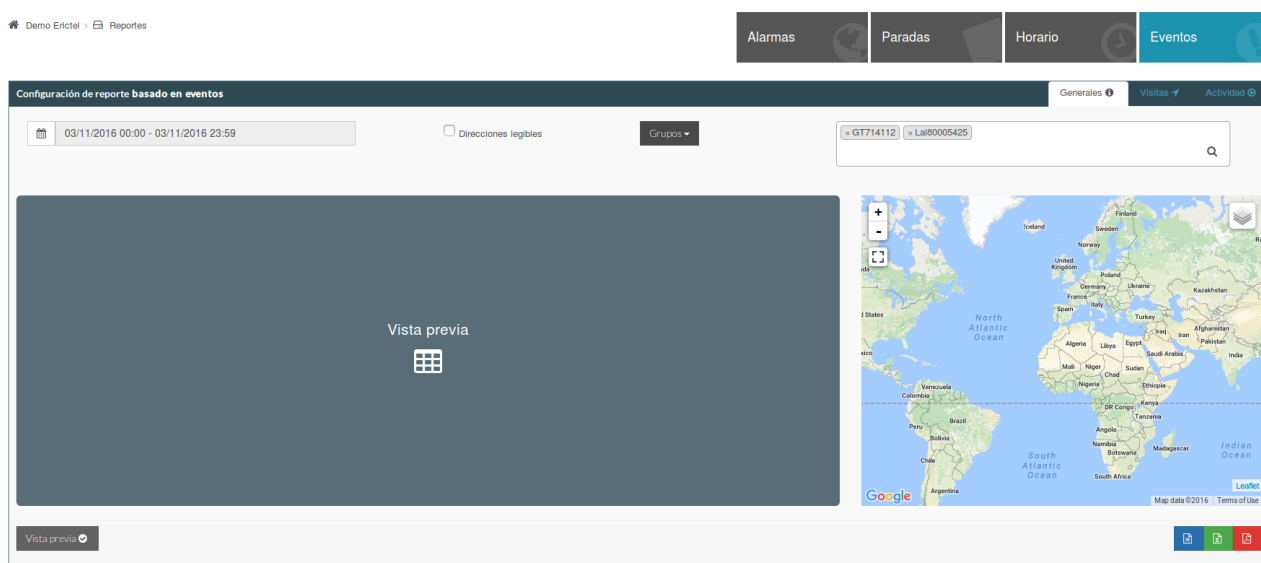
Dicho reporte está organizado por Clientes y activos (comerciales) a los que están asociados.

Reportes

Pregunte a su comercial si esta sección no está disponible.

En esta versión se han rediseñado tanto el aspecto de los informes, el contenido y la organización, añadiendo la localización del evento en la vista previa de los mismos.

A través del menú “Generación” situado sobre el mapa, accedemos a la sección de configuración de reportes donde podremos las categorías del informe y dentro de estas el tipo de reporte.



Las categorías de informes de los que constamos son los siguientes:

- **Generales:** Informes genéricos con los siguientes informes:
 - **Alarmas:** Reporte de alertas de geozona, esto es entrada y salida en las geozonas definidas, atención, u otro tipo de alertas si las hubiera.
 - **Paradas:** Reporte de paradas del equipo en el rango de tiempo seleccionado
 - **Horario:** Estado por hora del o de los dispositivos.
 - **Eventos:** Reporte de eventos producidos
- **Visitas:** Muestra información de datos de clientes y visitas a los mismos.
 - **Visitas comercial:** Tiempo que el equipo se ha encontrado cerca de una localización, cliente indicando la hora en que se ha acercado y el tiempo que ha estado.
 - **Detalles comercial:** Se incluyen los comentarios realizados por cada comercial, técnico, etc. en las visitas.
 - **Resumen:** Datos acumulados entre fechas, resumiendo el tiempo en cliente, oficina y número de visitas realizadas.
- **Actividad:** Reportes con detalles de la actividad de cada individuo
 - **Actividad:** Reporte completo con todas las posiciones y eventos reportados por el equipo seleccionado en el rango de fechas seleccionado. **NOTA:** No podrá revisar el

detalle si los usuarios son Comerciales.

- **Resumen de jornada:** Resumirá dónde ha estado en el inicio y final de jornada, así como la primera entrada en una sede de la compañía, entradas y salidas de las mismas y tiempo que ha pasado en las sedes. **NOTA:** Este resumen sólo está disponible si la jornada de trabajo no es continua, es decir, tiene un inicio y un final de jornada.

En la pantalla de configuración de reporte disponemos de varias opciones:

- **Activos:** Determina el personal o grupos sobre los que se realizará el reporte. Es posible combinar ambos, de tal forma que se puede hacer un reporte de grupos completos con activos individuales:

El formulario muestra una lista desplegable con el texto "Trackers, Lab. terminales", dos campos de texto con los valores "GT714112" y "Lal80005425", y un botón de búsqueda con un icono de lupa.

- **Direcciones legibles:** en vez de mostrar la posición en formato coordenadas (latitud, longitud) se muestra la dirección postal del punto.
- **Selector de fechas:** Establece el rango temporal sobre el que se mostrará el reporte.
- **Vista Previa:** Muestra en una tabla el reporte seleccionado
- **Exportar CSV/Excel/PDF:** Permite descargar el reporte en dichos formatos.
- **Mapa:** El mapa interacciona con la Vista Previa de tal forma que cada evento se situará en el mapa.

NOTA 1: Si el reporte supera las 6000 entradas será interrumpido y se mostrarán esas líneas.

NOTA 2: El reloj que aparecía para la programación de los reportes periódicos se ha eliminado de aquí y se incluye toda la funcionalidad en la sección de periódicos.

Dentro del menú de informes, seleccionando el submenú "periódicos", visualizará los informes ya periodificados junto con el tipo de reporte, formato, periodicidad y destinatarios.

Desde esta pantalla podrá crear nuevos, y editar o eliminar, los ya existentes.

APL > Reportes periódicos

Nuevo

Reportes periódicos						
Mostrar 10 registros	Buscar:					
Nombre	Tipo de reporte	Activos	Formato	Zona horaria	Correos electrónicos	
Jon	Geozonas	2	CSV	Europe/Madrid	jon@gmail.com	 
Schuman	Eventos	4	PDF	Europe/Madrid	2	 
Mostrando del 1 al 2 de un total de 2 registros						
Anterior 1 Siguiente						

En la edición o generación de un informe periódico, al abrir la ventana encontrará opciones similares a la de los reportes. Los campos que puede escoger son los siguientes:

- **Nombre:** Identificación del informe periódico
- **Correo electrónico:** Destinatario(s) del informe

- **Zona horaria:** Definir desde dónde se necesita el reporte para que a las 00:00 del día siguiente llegue el correo electrónico a los destinatarios.
- **Activos:** Personas incluídas en el informe
- **Formato:** Formato en el que recibirá el informe
- **Periodicidad:** Diario, semanal y/o mensual

🏠 APL > 📄 Reportes periódicos > ✎ Editar

Nuevo periódico

Nombre

Schuman

Correo electrónico

✉ jon@gmail.com

✉ guillermo.rodriguez@erictel.com

Correo electrónico

Zona horaria

España ▾

Idioma

Español (España) ▾

Activos

4 seleccionados ▾

Formato

☐ CSV
 ☐ XLS
 ☒ PDF

Periodicidad

☒ Diario
 ☒ Semanal
 ☐ Mensual

Tipo de reporte

Eventos ▾

Direcciones legibles

☒

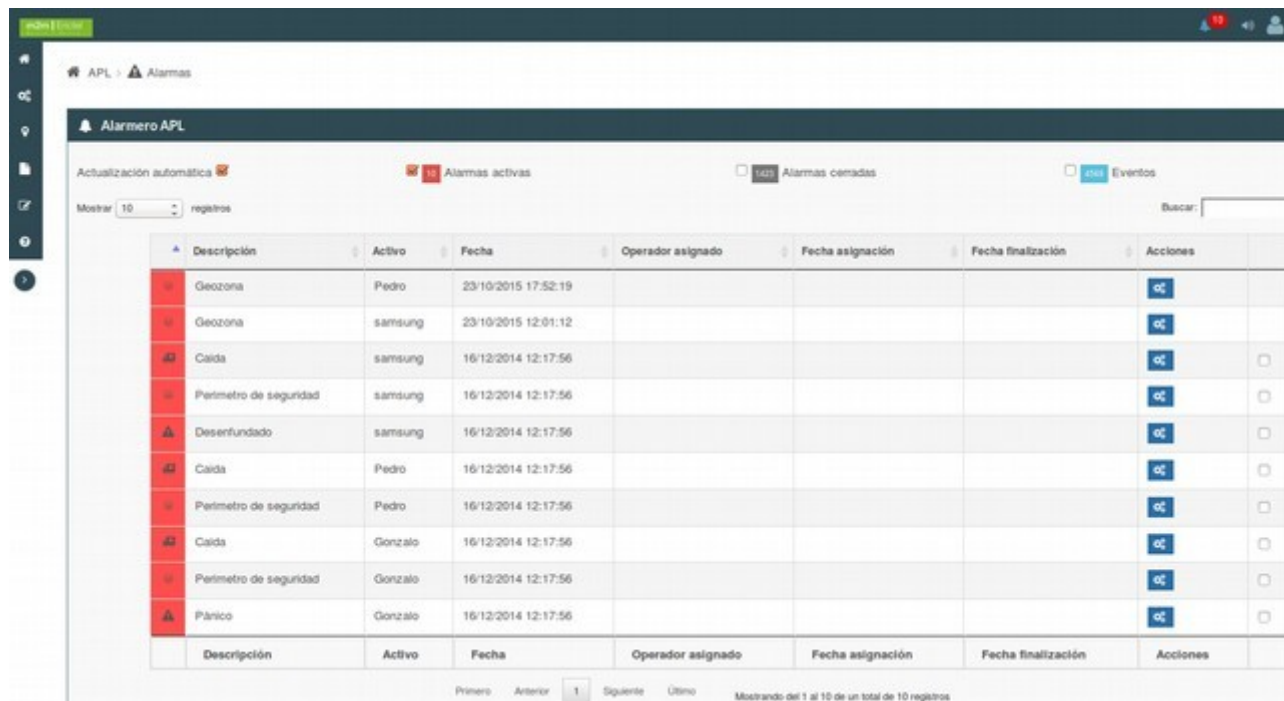
Cancelar

✓ Guardar

Alarmas

Pregunte a su comercial si esta opción no la tiene disponible.

Todas las alarmas que se generan en el sistema se agrupan en la pantalla de alarmas, accesible a través del símbolo  situado en la parte superior derecha de la pantalla, indicando en todo momento el número de alarmas activas.



Icono	Descripción	Activo	Fecha	Operador asignado	Fecha asignación	Fecha finalización	Acciones
	Geozona	Pedro	23/10/2015 17:52:19				
	Geozona	samsung	23/10/2015 12:01:12				
	Caída	samsung	16/12/2014 12:17:56				
	Perímetro de seguridad	samsung	16/12/2014 12:17:56				
	Desenfundado	samsung	16/12/2014 12:17:56				
	Caída	Pedro	16/12/2014 12:17:56				
	Perímetro de seguridad	Pedro	16/12/2014 12:17:56				
	Caída	Gonzalo	16/12/2014 12:17:56				
	Perímetro de seguridad	Gonzalo	16/12/2014 12:17:56				
	Pánico	Gonzalo	16/12/2014 12:17:56				

Las alarmas se presentan en formato tabla, ordenadas de forma temporal comenzando por las más recientes. En un primer momento se muestran tanto alarmas como eventos, pudiendo filtrar solo un tipo mediante los selectores situados sobre la tabla. Igualmente, esta pantalla se actualiza automáticamente cada vez que se genera una alarma, comportamiento que se puede modificar desclicando el selector de actualización automática.

El formato de presentación de cada alarma es el siguiente:

- **Icono:** Un icono indica de forma gráfica el tipo de alarma a la que se hace referencia.
 - Alarmas: Siempre se muestran en rojo, con el cuadro completo en rojo intenso cuando la alarma no ha sido vista, un rojo más claro cuando ha sido atendida por un operador y solo el icono en rojo cuando la alarma ha sido cerrada.
 - Eventos: Los eventos no tienen estados con lo que su icono es siempre un círculo azul con un signo de exclamación.
- **Descripción:** Texto con una breve descripción de la alarma o evento.
- **Activo:** Nombre del activo que ha provocado la alarma.
- **Fecha:** Fecha de ocurrencia del evento o alarma.
- **Operador asignado:** Nombre del operador que se ha hecho cargo de la alarma. Un evento nunca tendrá operador asignado.
- **Fecha asignación:** Fecha en que el operador asignado se ha hecho cargo de la alarma.

- **Fecha finalización:** Fecha y hora en que se ha cerrado definitivamente la alarma.
- **Acciones:** en función del estado en que se encuentre la alarma, o si se trata de un evento, podremos acceder a las siguientes herramientas.
 - Gestionar alarma: Cuando una alarma no ha sido finalizada puede necesitar de alguna gestión, tal como incluir un comentario o ver la situación geográfica en que se ha producido. El primer operador en acceder a la alarma es aquel que será asignado a la misma.
 - Ver alarma o evento: Un alarma finalizada o un evento pueden ser consultados en cualquier momento a modo de histórico, viendo el operador asignado y el motivo del cierre de la misma.

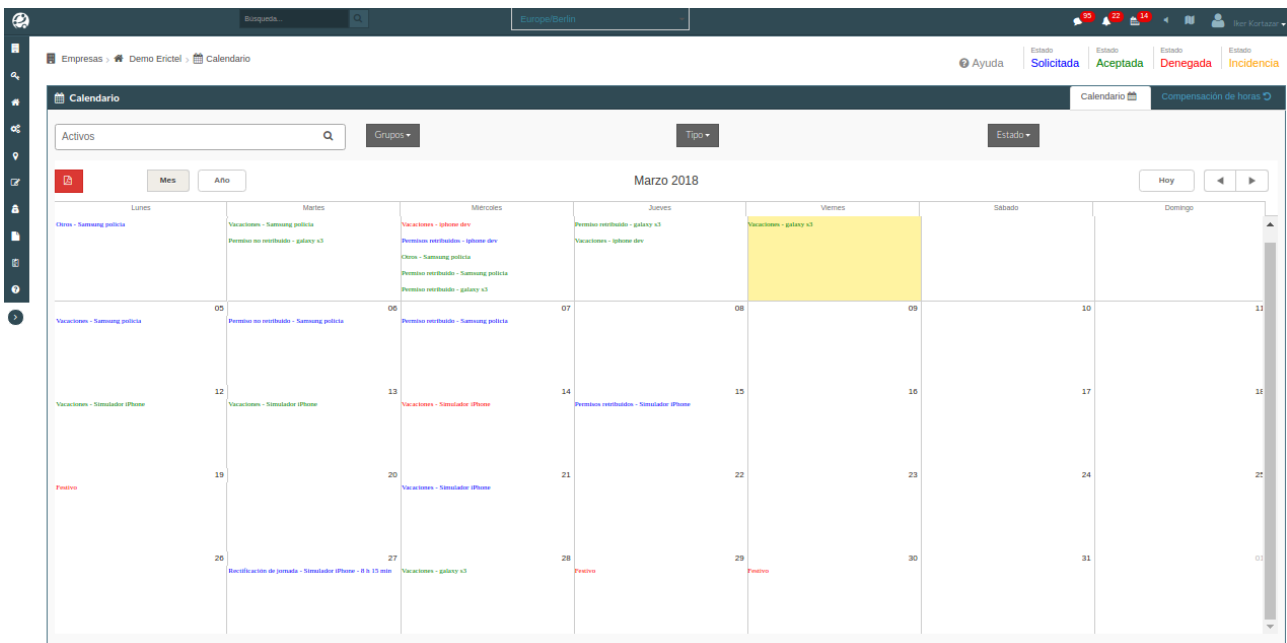
NOTA: Es importante que el operador encargado de la operación de la plataforma cierre aquellas alarmas que dé por finalizadas, para evitar desatención en los usuarios.

Calendario (Nuevo)

Pregunte a su comercial si esta opción no la tiene disponible.

La gestión laboral de los activos se realiza a través del símbolo  situado en la parte superior derecha de la pantalla,

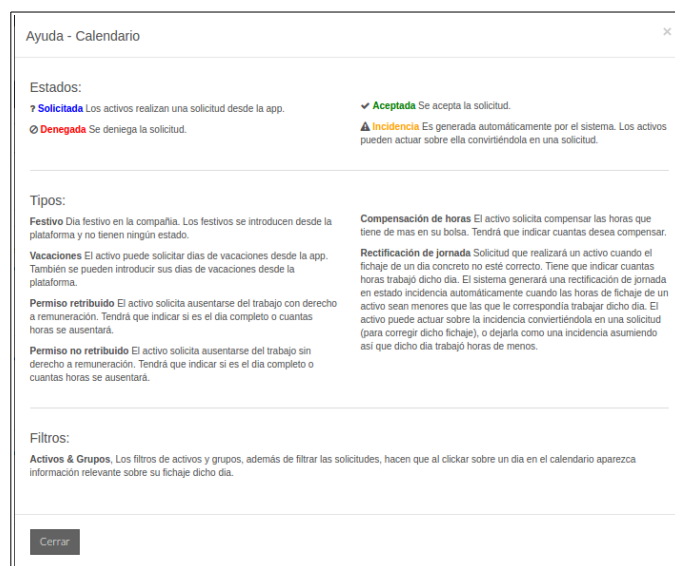
En él se pueden visualizar en todo momento el número de solicitudes activas y pulsando en él aparece la siguiente pantalla:



En ella se puede visualizar todas las solicitudes del mes/año en curso según se seleccione:

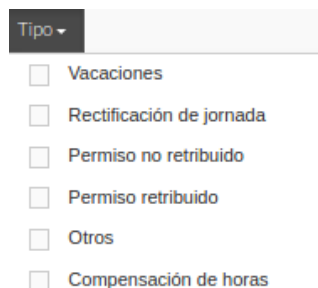


En la parte de arriba se indica la lógica de colores establecida para determinar la situación de la solicitudes realizadas: Solicitada(azul), Aceptada(verde), Denegada(rojo). Además cuando se producen incidencias de fichaje, por ejemplo porque no se han completado las horas previstas, aparecen en naranja. También se incluye un botón de ayuda, que accede a la pantalla:



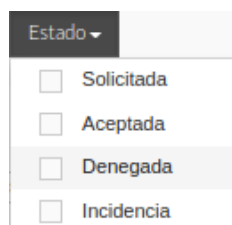
Se puede asimismo realizar un filtrado de las solicitudes a visualizar por:

- Activo
- Grupo
- Tipo de Solicitud:



A form titled 'Tipo' with a dropdown arrow. Below it are five checkboxes with labels: 'Vacaciones', 'Rectificación de jornada', 'Permiso no retribuido', 'Permiso retribuido', 'Otros', and 'Compensación de horas'.

- Estado de la Solicitud:



A form titled 'Estado' with a dropdown arrow. Below it are four checkboxes with labels: 'Solicitada', 'Aceptada', 'Denegada', and 'Incidencia'.

Para gestionar las solicitudes bien en la vista Mensual o la Anual, basta con hacer doble clic sobre ella, y aparecerá la siguiente pantalla



A screenshot of a mobile app interface. At the top, it says 'Vacaciones - Simulador iPhone - 21/3/2018'. Below that is a label 'Estado' followed by a dropdown menu showing 'Solicitada'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar' (blue), 'Cancelar' (white), and 'Eliminar' (orange).

En ella se puede Aceptar, Denegar o incluso borrar la solicitud. En cualquier caso, se envía una notificación inmediata al dispositivo. El sistema controla la lógica según el tipo de solicitud y la situación temporal de la misma: por ejemplo, no permitir hacer cambios en el pasado, ni pedir rectificaciones de jornada a futuro.

En esta pantalla se introducen anualmente los festivos de la compañía o se puede asignar las vacaciones de los activos. Para ello, basta con hacer doble-click en un día concreto del calendario y aparece la siguiente pantalla:



A screenshot of a mobile app interface. At the top, it says 'Nuevo evento - 9/3/2018'. Below that is a label 'Tipo' followed by a dropdown menu showing 'Festivo'. Below that is a label 'Activo'. Below that is a label 'Estado'. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar' (blue), 'Cancelar' (white), and 'Eliminar' (orange).

En el caso de festivo, no se puede introducir activo, ni estado porque es aplicable a todos los activos y se da por Aceptada.

En la parte superior izquierda, se ha incluido la posibilidad de generar un informe en formato .PDF que puede tener utilidad para por ejemplo, poder visualizar las vacaciones o los festivos.

Finalmente se ha incluido la pestaña de Compensación de Horas que permite resetear la situación de la bolsa de horas, por ejemplo, al finalizar el año o cuando se acuerdan algún tipo de compensación diferente al disfrute de horas:

Empresas > Ericel > Calendario

Ayuda
Estado Solicitada
Estado Aceptada
Estado Denegada
Estado Incidencia

Calendario
Compensación de horas

Mostrar 10 registros
Buscar:

Activo	Imei	Telefono	Detalles	Bolsa de horas	Último Reset	
Alazne	356297053458719	678087368	-	0 h	-	
Ana Llamas	865181030616389	665235623	Android Developer	0 h	-	
Elvira Iturralde	358729082432115	657708529	-	0 h	-	
Gonzalo Garcia	354843085028756	682076331	-	0 h	-	
Gonzalo Torres	865408034857903	637094696	Gonzalo Torres	0 h	-	
Igor Zarraga	351572082600399	688627612	-	0 h	-	
Iker Kortazar	354843081415023	600573415	-	0 h	-	
Jon Murciano	860635038640621	699293880	-	0 h	-	
Olaia	866695028196673	669587499	developer	0 h	-	

Al dar al botón  se reinicia la bolsa de horas del dispositivo y se envía una notificación al dispositivo.

Preguntas y Respuestas (FAQ)

Las preguntas y respuestas frecuentes, se encuentran en un documento aparte, dentro de la ayuda de la plataforma.

Anexo - Terminales

Los terminales soportados se encuentran en un documento aparte, dentro de la ayuda de la plataforma.